

Принято на педагогическом совете
протокол

№ 3 от 28 декабря 2016 года

Согласовано:

Председатель общешкольного
родительского комитета

Юшина С.А.Юшина

Протокол № 2

от «22» декабря 2016 года

«Утверждаю»
директор МБОУ «Евдская школа»

Пятышев А.Л.

Приказ № 134 от «29» декабря 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников образовательного
процесса муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Евдская школа» муниципального образования
«Красноборский муниципальный район» Архангельской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ «Евдская школа» (далее Положение) устанавливает нормативно – правовые основы введения и организации работы уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ «Евдская школа» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением, иными российскими и региональными документами, защищающими права и законные интересы ребенка.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие разрешению конфликтов путем конфиденциальных переговоров;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогических работников и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- предоставление отчета о своей деятельности за учебный год в рамках публичного отчета руководителя Учреждения с выводами и рекомендациями.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания общешкольного родительского комитета Учреждения, заседания совета профилактики с предварительного согласования администрации Учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общешкольному родительскому комитету Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя или стороны конфликта.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда

заявителю стало известно об этом. Обращение (Жалоба) может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Для реализации прав и обязанностей, установленных настоящим Положением, Уполномоченный взаимодействует:

- с администрацией Учреждения;
- с Управлением образования администрации МО «Красноборский муниципальный район»;
- с уполномоченным при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка;
- с подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД России «Красноборский»;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Красноборский муниципальный район».

2. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие - предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3. Порядок избрания Уполномоченного.

4.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник Учреждения, представитель родительской общественности, чей ребенок обучается в Учреждении.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- Для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия.
- Избирательная комиссия устанавливает сроки проведения выборов, регистрирует кандидатов, организует проведение выборов и подводит их итоги.
- Правом выдвижения кандидатов на должность Уполномоченного обладают педагогический совет Учреждения, общешкольный родительский комитет Учреждения и актив детской организации Учреждения.
- Кандидаты на должность Уполномоченного должны быть выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией не позднее, чем за 30 дней до дня проведения выборов.

- Выборы проводятся 1 раз в 4 года. Конкретную дату выборов устанавливает избирательная комиссия.
- Подготовка выборов Уполномоченного проходит открыто и гласно.
- В специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до даты выборов.
- Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- Предвыборная агитация должна проводиться корректно, с соблюдением общеустановленных этических норм и заканчивается за 2 дня до выборов.
- Выборы Уполномоченного проходят путем открытого голосования среди педагогических работников, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет.
- Голосование проводится на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании и общем классном часе учащихся достигших возраста 14 лет.
- Результаты выборов подводятся избирательной комиссией по наибольшему количеству голосов, полученных кандидатом на должность Уполномоченного, и оформляются протоколом.
- Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в Учреждении утверждается приказом директора Учреждения.

4. Порядок прекращения полномочий Уполномоченного.

5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий, установленных по итогам выборов.

5.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу с 01.01.2017 года, и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.