

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «Евдская школа»  
 А.Л.Пятышев  
 Приказ № 90 от 31 августа 2018 года



**ПЛАН ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
 МБОУ «ЕВДСКАЯ ШКОЛА»**

| №  | Мероприятие  | Периодичность проведения                     | Ответственные                                       |
|--|--|--|---|
| <b>1. Организационные мероприятия (в том числе мероприятия с педагогами)</b> |  |  |   |
| <b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   |  |  |   |
| 1.1.   | Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима  | 1 раз в год                                  | Директор  |
| 1.2.   | Тренировки по эвакуации в случае возникновения пожароопасной ситуации и срабатывания АПС   | ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, май) | Директор<br>Руководитель СП                         |
| 1.3.   | Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся   | 1 раз в полугодие                            | Директор<br>Руководитель СП                         |
| 1.4.   | Оформление противопожарного уголка   | октябрь                                      | Начальник хозяйственного отдела,<br>руководитель СП |
| 1.5.   | Обработка деревянных конструкций образовательной организации огнезащитным составом   | Июль 2018 года                               | Директор<br>Руководитель СП                         |
| 1.6.   | Проверка порошковых и углекислотных огнетушителей  | Октябрь 2018 года                            | Директор<br>Руководитель СП                         |
| 1.7.   | Проверка пожарной сигнализации   | Ежемесячно (ООО «Формула безопасности»)      | Директор<br>Руководитель СП                         |
| <b>КРИМИНАЛЬНАЯ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                      |  |  |   |
| 1.1.   | Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях осуществления профессиональной деятельности | 1 раз в полугодие                            | Директор<br>Руководитель СП                         |
| 1.2.   | Проведение инструктажа сотрудников по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 1 раз в полугодие                            | Директор<br>Руководитель СП                         |

|       |   |                     |  |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.3.  | Проведение инструктажа сотрудников по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников  | 1 раз в полугодие   | Директор<br>Руководитель СП                        |
| 1.4.  | Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения оставленных без присмотра вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него  | ежедневно           | Начальник хозяйственного отдела<br>Руководитель СП |
| 1.5.  | Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (совместно с тренировками по пожарной безопасности)   | 1 раз в квартал     | Директор<br>Руководитель СП                        |
| 1.6.  | Ведение журнала учета посетителей образовательной организации   | постоянно           | Гардеробщик,<br>начальник хозяйственного отдела    |
| 1.7.  | Организация охраны образовательной организации  | постоянно           | Начальник хозяйственного отдела<br>Руководитель СП |
| 1.8.  | Контроль состояния защищенности чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов образовательной организации. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории образовательной организации в темное время суток | постоянно           | Начальник хозяйственного отдела<br>Руководитель СП |
| 1.9.  | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию и в здание образовательной организации грузов и предметов ручной клади  | постоянно           | Гардеробщик,<br>начальник хозяйственного отдела    |
| 1.10. | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной   | разовые мероприятия | Директор<br>Руководитель СП                        |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | и сотрудниками охранных предприятий на время проведения мероприятий  |   |  |
| 1.11.  | Корректировка паспорта антитеррористической защищенности (безопасности) образовательной организации  | по мере необходимости   | Директор<br>Руководитель СП                                    |
| 1.12.  | Контроль ограждения по периметру образовательной организации, контроль/установка систем видеонаблюдения, средств тревожной сигнализации        | в течение года  | Директор<br>Руководитель СП<br>Начальник хозяйственного отдела |
| 1.13.  | Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму  | к началу учебного года  | Директор<br>Руководитель СП<br>Начальник хозяйственного отдела |
| <b>ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА</b> |  |   |  |
| 1.1.   | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за мероприятия по ГО и ЧС  | Август – сентябрь   | Директор   |
| 1.2.   | Тренировки по разворачиванию ПЭП и ПВР   | В соответствии с районным планом  | Директор   |
| 1.3.   | Создание, накопление и восполнение ресурсов материальных и финансовых средств для предупреждения и ликвидации ЧС                               | постоянно   | Директор   |
| 1.4.   | Изготовление и приобретение наглядной и агитационной продукции по вопросам ГО, ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах     | в течение года  | Директор   |
| <b>КОНСТРУКЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ<br/>ЗДАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>                                 |  |   |  |
| 1.1.   | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений  | ежегодно  | Директор   |
| 1.2.   | Проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования | плановые осмотры организуются 2 раза в год - весенние и осенние осмотры, внеплановые осмотры проводятся после аварий техногенного характера | Начальник хозяйственного отдела,<br>Руководитель СП            |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | и стихийных бедствий                                      |  |
| 1.2.1.                                  | Внутренние система водоснабжения, канализации, отопления   | 2   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.2.2.                                  | Светильники, розетки, эл. сети, распределительные и вводные щиты   | ежемесячно  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.2.3.                                  | Силовое оборудование   | 2   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.2.4.                                  | Крыша, наружные водоотводы   | 2   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.2.5.                                  | Чердаки, подсобные и вспомогательные помещения   | по мере необходимости                                     | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.2.6.                                  | Технологическое оборудование   | 2   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.2.7.                                  | Внутренняя и наружная отделка, полы  | по мере необходимости                                     | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| <b>БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ УЧЁБЫ И ТРУДА</b> |  |   |  |
| 1.1.                                    | Подготовка к приему образовательной организации к началу учебного года                                       | ежегодно, август (по графику)                             | Директор, Руководитель СП                        |
| 1.2.                                    | Планово-предупредительный ремонт зданий и сооружений   | по графику  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.3.                                    | Подготовка зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду  | по плану, ежегодно  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.4.                                    | Осмотр зданий и сооружений   | проведение общих (сплошных) осмотров не менее 2 раз в год | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.5.                                    | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | ежегодно  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.6.                                    | Разработка и утверждение плана по улучшению условий и охраны труда   | ежегодно  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.7.                                    | Составление сметы расходов на улучшение условий и охраны труда   | ежегодно  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.8.                                    | Утверждение расписания занятий, составленного в соответствии с нормами СанПиН                                | перед началом учебного года                               | Заместитель директора по УВР                     |
|   | Проведение инструктажей по охране труда с работниками:   |   |  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 1.9.  | - вводный;   | при поступлении на работу   | Директор   |
|       | - первичный;   | до начала самостоятельной работы  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
|       | - повторный;   | не реже 1 раз в полгода на рабочем месте  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
|       | - целевой;   | при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, при проведении в организации массовых мероприятий  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
|       | - внеплановый  | при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев); по решению работодателя (или уполномоченного им лица). | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.10. | Пересмотр и утверждение новых инструкций по охране труда         | по мере необходимости, не реже чем 1 раз в 5 лет  | Директор   |
| 1.11. | Обучение и проверка знаний сотрудников по охране труда           | по графику  | Директор   |
| 1.12. | Обучение и проверка знаний сотрудников по оказанию первой помощи | по графику  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 1.13. | Организация и проведение специальной оценки условий труда  | Август 2018 года  | Директор   |
| 1.14. | Проверка ламп искусственного освещения и их замена (при необходимости)                                     | в течение года  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.15. | Организация работы бракеражной комиссии (в т.ч. издание приказа о бракеражной комиссии)                    | в течение года (приказ перед началом учебного года)   | Директор   |
| 1.16. | Контроль температуры воздуха в помещениях пребывания детей   | ежедневно   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.17. | Организация проветривания учебных помещений  | ежедневно, в течение учебного года  | Сотрудники ОО                                    |
| 1.18. | Прохождение сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров (предварительных, периодических) | перед приемом на работу, 1 раз в год  | Директор   |
| 1.19. | Прохождение сотрудниками образовательной организации психиатрических освидетельствований                   | 1 раз в 5 лет   | Директор   |
| 1.20. | Уборка помещений   | ежедневно   | Уборщики помещений                               |
| 1.21. | Контроль состояния лестниц и стремянок   | проведение периодических испытаний: лестницы и стремянки металлические, гибкие и жёсткие изолирующие лестницы – 1 раз в 12 мес., лестницы и стремянки деревянные, лестницы верёвочные подвесные, изолирующие приставные лестницы и стремянки – 1 раз в 6 мес., подмости передвижные сборно-разборные – не реже 1 раза в год нагрузкой, превышающей нормативную нагрузку в 1,25 раза проведение визуальных осмотров: перед применением, для подмости передвижные сборно-разборные не реже 1 раза в месяц | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.22. | Пополнение аптечек первой помощи   | по мере необходимости   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.23. | Обеспечение туалетных комнат мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами                               | ежедневно   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.24. | Организация дежурства педагогических работников  | ежедневно (по графику)  | Заместитель директора по УВР                     |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | и обучающихся в здании образовательной организации  |   |  |
| 1.25.   | Организация работы с ФАП  | в течение учебного года   | Директор   |
| 1.26.   | Составление актов испытания спортивных снарядов и оборудования  | до начала учебного года   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.27.   | Обеспечение работников СИЗ, СКЗ   | по мере необходимости   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.28.   | Учет и расследование несчастных случаев с работниками   | по мере необходимости   | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 1.29.   | Организация работы по защите персональных данных работников   | ежегодно  | Документовед                                     |
| 1.30.   | Оформление информационных уголков, памяток, буклетов по охране труда, обеспечению безопасности образовательной организации  | ежегодно  | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| <b>ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                   |   |   |  |
| 1.1.  | Издание приказов о назначении ответственных лиц за энергобезопасность   | 1 раз в год   | Директор   |
| <b>БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ</b> |   |   |  |
| 1.1.  | Оформление документов для организации подвоза детей   | Август – сентябрь (ежегодно)  | Директор   |
| 1.2.  | Разработка инструктажа. Проверка правильности и систематичности заполнения журналов прохождения инструктажей  | постоянно   |  |
| 1.3.  | Планирование содержания работы по профилактике и предупреждению ДДТТ в ОО (организация и участие в конкурсах, акциях, проведение недели профилактики и пр. мероприятий) | В соответствии с годовым планом   | Старший вожатый, Руководитель СП                 |
| 1.4.  | Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению ДДТТ на совещаниях при директоре, педагогических советах и т.п.  | 1-2 раза в год (начало – конец учебного года);<br>В случае разбора случая ДДТ | Директор, Руководитель СП                        |
| 1.5.  | Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий администрацией образовательной организации, ответственных за организацию работы по профилактике                     | по графику  | Заместитель директора по УВР, Руководитель СП    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | детского дорожно-транспортного травматизма  |  |  |
| 1.6.   | Проведение инструктажа с обучающимися:<br>«Безопасность на водных объектах в период летнего отдыха»;<br>«Безопасность в период ледостава»;<br>«Безопасность в период ледохода»;   | Май<br><br>Октябрь-ноябрь<br><br>Апрель  | Директор, классные руководители                  |
| 1.7.   | Проверка правильности и систематичности заполнения журналов прохождения инструктажей  | по мере необходимости  | Заместитель директора по УВР,<br>Руководитель СП |
| 1.8.   | Обучение педагогов приемам оказания первой помощи в рамках курсов ПК  | 1 раз в 3 года   | Руководитель                                     |
| <b>2. Мероприятия с обучающимися</b>   |   |  |  |
| <b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   |   |  |  |
| 2.1.   | Проведение занятий ОБЖ  | Согласно расписания занятий  | Учитель ОБЖ                                      |
| 2.2.   | Конкурс рисунков, фотографий и сочинений по пожарной безопасности (указать темы)  | Не реже 2 раз в год  | Старший вожатый<br>Классные руководители         |
| <b>КРИМИНАЛЬНАЯ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>  |   |  |  |
| 2.1.   | Проведение тематических бесед, инструктажей по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | согласно плана работы классного руководителя,  | Классные руководители                            |
| 2.2.   | Оформление информационных уголков, памяток, буклетов  | в течение года   | Педагоги ОО                                      |
| <b>ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА</b> |   |  |  |
| 2.1.   | Проведение занятий по ГО  | Октябрь (ежегодно)   | Директор   |
| <b>БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ УЧЁБЫ И ТРУДА</b>  |   |  |  |
| 2.1.   | Проведение инструктажа с обучающимися с записью в журналах  | после каникул; перед проведением занятий в кабинетах повышенной опасности; разовые мероприятия; выход, | Классный руководитель                            |



|   |   |                                     |  |
|---|---|-------------------------------------|--|
|   |   | выезд из школы                      |  |
| 2.2.  | Организация питьевого режима для обучающихся  | ежедневно                           | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 2.3.  | Организация горячего питания обучающихся  | ежедневно                           | Начальник хозяйственного отдела, Руководитель СП |
| 2.4.  | Проведение физкультминуток и гимнастики для глаз  | ежедневно, на каждом занятии        | Педагоги ОО                                      |
| 2.5.  | Контроль за правильной рабочей позой обучающихся  | ежедневно, на каждом занятии        | Педагоги ОО                                      |
| 2.6.  | Осмотр с целью выявления педикулеза   | 4 раза в год (после каждых каникул) | Медицинский работник ФАП                         |
| 2.7.  | Прохождение обучающимися образовательной организации медицинских осмотров   | по графику                          | Медицинский работник ФАП                         |
| 2.8.  | Мониторинг состояния охраны здоровья обучающихся и воспитанников  | ежегодно                            | Медицинский работник ФАП                         |
| 2.9.  | Учет и расследование несчастных случаев с обучающимися по мере необходимости  | по мере необходимости               | Директор   |
| 2.10.   | Организация работы по защите персональных данных обучающихся  | ежегодно                            | Директор   |
| 2.11.   | Организация работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (в т.ч. обеспечение безопасности в компьютерной сети (локальной, Интернет)) | ежегодно                            | Педагоги ОО                                      |
| <b>ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                   |   |                                     |  |
| 2.1.  | Занятия по изучению правил электробезопасности с обучающимися в рамках предмета ОБЖ и классных часов  | 1 раз в полугодие                   | Учитель ОБЖ, классные руководители               |
| <b>БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ</b> |   |                                     |  |
| 2.1.  | Проведение занятий и бесед в рамках программы по ОБЖ  | В течение учебного года             | Учитель ОБЖ                                      |
| 2.2.  | Изучение 10- часовой программы по ПДД   | В течение учебного года             | Классные руководители                            |
| 2.3.  | Проведение тематических классных часов  | В течение учебного года             | Классные руководители                            |
| 2.4.  | Беседы инспекторов ГИБДД с обучающимися   | В течение учебного года             | Классные руководители<br>Старший вожатый         |
| 2.5.  | Участие в мероприятиях по БДД, проводимых на всероссийском,   | В течение учебного года             | Педагоги ОО                                      |

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
|  | муниципальном и областном уровнях  |                                    |   |
| 2.6.   | Обсуждение с учащимися конкретных ДТП с участием несовершеннолетних  | В течение учебного года            | Педагоги ОО                               |
| 2.7.   | Проведение бесед с учащимися-нарушителями ПДД  | В течение учебного года            | Педагоги ОО                               |
| 2.8.   | Ведение журнала занятий и инструктажей по ПДД  | В течение учебного года            | Классные руководители                     |
| 2.9.   | Инструктаж «Безопасность на водных объектах в период летнего отдыха»; «Безопасность в период ледостава»; «Безопасность в период ледохода»; | Май<br>Октябрь-ноябрь<br>Апрель    | Классные руководители,<br>Руководитель СП |
| 2.10.  | Проведение занятий и бесед в рамках программы по ОБЖ   | в рамках образовательной программы | Учитель по ОБЖ                            |
| 2.11.  | Проведение тематических классных часов   | 1-2 раза в год                     | Педагоги ОО                               |
| 2.12.  | Беседы инспекторов с обучающимися  | 1-2 раза в год                     | приглашенные специалисты МЧС              |
| 2.13.  | Проведение бесед с учащимися-нарушителями  | по мере необходимости              | Руководитель, педагоги ОО                 |
| <b>3. Мероприятия с родителями (законными представителями)</b>   |  |                                    |   |
| <b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>   |  |                                    |   |
| 3.1.   | Включение вопросов по пожарной безопасности в повестку родительских собраний   | 1 раз в год                        | Директор                                  |
| <b>КРИМИНАЛЬНАЯ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>  |  |                                    |   |
| 3.2.   | Включение вопросов по антитеррористической защищенности в повестку родительских собраний   | 1 раз в год                        | Директор                                  |
| <b>ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА</b> |  |                                    |   |
| 3.1.   | Включение вопросов по ГОЧС в повестку родительских собраний  | 1 раз в год                        | Директор                                  |
| <b>БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ УЧЁБЫ И ТРУДА</b>  |  |                                    |   |
| 3.1.   | Оформление информационных уголков, памяток, буклетов   | в течение года                     | Педагоги ОО                               |
| 3.2.   | Проведение тематических занятий с родителями по обеспечению психологической безопасности   | ежегодно                           | Классные руководители                     |

|   |   |                             |             |
|---|---|-----------------------------|-------------|
|   | при взаимодействии с различными участниками образовательных отношений, в семье, оценка психологической безопасности в образовательной организации |                             |             |
| <b>ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                   |   |                             |             |
| 3.1.  | Включение вопросов по энергобезопасности в повестку родительских собраний   | 1 раз в год                 | Директор    |
| <b>БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ</b> |   |                             |             |
| 3.1.  | Обсуждение вопросов БДД на родительских собраниях;  | 1 раз в год (не менее)      | Педагоги ОО |
| 3.2.  | Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению ДДТТ на заседаниях родительского комитета  | по мере необходимости       | Директор    |
| 3.3.  | Проведение бесед с родителями по сообщениям о ДТП с участием детей и подростков и нарушений ПДД несовершеннолетними                               | в случае происшествия (ДТП) | Педагоги ОО |

Приложение

### **Нормативные основания пожарной безопасности**

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 29.07.2017)
2. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (ред. от 07.03.2017)
3. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ред. от 30.12.2015)
4. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. От 29.07.2017)
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 03.07.2016). № 991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 29.06.2013)
6. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (ред. от 30.12.2017)
7. Постановление Правительства РФ от 1 марта 1993 г. № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»
8. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
9. Постановление Правительства РФ от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 20.09.2017)
10. Постановление Правительства РФ от 3 октября 1998 г. № 1149 «О порядке

отнесения территорий к группам по гражданской обороне» (ред. от 12.08.2017)

11. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (ред. от 07.02.2017)

12. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2002 г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (ред. от 14.11.2014)

13. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 10.09.2016)

14. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.05.2017)

15. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред.от 17.05.2011)

16. Приказ МЧС РФ от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля» (ред. от 30.11.2015)

17. Приказ МЧС РФ от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (ред. от 30.06.2014)

18. Методические рекомендации по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями (утв. МЧС РФ, декабрь 2000 г.)

19. Приказ МЧС РФ от 1 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (ред. от 31.07.2017).

### **Нормативные основания антитеррористической безопасности**

1. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (ред. от 05.10.2015).

2. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 06.07.2016).

3. Федеральный закон от 25 июля 2002 № 114 – ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» (ред. от 23.11.2015).

3. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма» (ред. от 29.07.2017).

4. Указ Президента РФ от 26 июля 2011 г. № 988 «О Межведомственной комиссии по противодействию терроризму в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2017).

5. Закон РФ от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017).

6. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (ред. от 04.08.2017).

7. Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

### **Нормативные основания по защите обучающихся и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 23.06.2016)
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 29.07.2017)
3. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» (ред. от 19.07.2011)
4. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (ред. от 07.03.2017)
5. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ред. от 30.12.2015)
6. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (ред. от 07.03.2016).
7. Указ Президента РФ от 9 ноября 2001 г. № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности» (ред. от 27.10.2011)
8. Указ Президента РФ от 28 августа 2003 г. № 991 «О совершенствовании единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 29.06.2013)
9. Постановление Правительства РФ от 1 марта 1993 г. № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»
10. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
11. Постановление Правительства РФ от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 20.09.2017)
12. Постановление Правительства РФ от 3 октября 1998 г. № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне»" (ред. от 12.08.2017)
13. Постановление Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (ред. от 14.10.2016)
14. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» (ред. от 18.07.2015)
15. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 г. № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне»
16. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (ред. от 07.02.2017)
17. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (ред. от 19.04.2017)
18. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2002 г. № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (ред. от 14.11.2014)
19. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 10.09.2016)
20. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.05.2017)
21. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (ред. от 17.05.2011)

22. Приказ МЧС РФ от 15 декабря 2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (ред. от 03.04.2017)

23. Приказ МЧС РФ от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля» (ред. от 30.11.2015)

24. Приказ МЧС РФ от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» (ред. от 30.06.2014)

25. Методические рекомендации по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями (утв. МЧС РФ, декабрь 2000 г.)

26. Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (ред. от 01.08.2016)

27. Приказ МЧС РФ от 1 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» (ред. от 31.07.2017)

28. Приказ МЧС РФ от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»

### **Нормативные основания конструкционной безопасности здания образовательной организации**

1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации»

Глава 6.2. Эксплуатация зданий и сооружений.

Статья 55.24. Требования законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

2. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

### **Нормативные основания обеспечения безопасных условий учебы и труда**

1. Постановление главного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Постановление главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования».

3. Постановление главного санитарного врача РФ 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03 Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

### **Нормативные основания энергобезопасности**

1. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (ред. от 29.12.2017)
2. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 29.07.2017)
3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (письмо Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6).
4. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н), ред. от 19.02.2016
5. Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (утв. приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 № 212), ред. от 20.08.2008
6. Стандарты безопасности труда (ГОСТ ССБТ):
  - ГОСТ 12.1.038-82 «ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов»;
  - ГОСТ 12.1.002-84 «ССБТ. Электрические поля промышленной частоты. Допустимые уровни напряженности и требования к проведению контроля на рабочих местах»;
  - ГОСТ Р 12.1.009-2009 «ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения»;
  - ГОСТ 12.1.018-93 «ССБТ. Пожаровзрывобезопасность статического электричества. Общие требования»;
  - ГОСТ 12.1.030-81 «ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление»;
  - ГОСТ 12.1.035-81 «ССБТ. Оборудование для дуговой и контактной электросварки. Допустимые уровни шума и методы измерений»
  - ГОСТ 12.1.045-84 «ССБТ. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля»;
  - ГОСТ 12.1.046-85 «ССБТ. Строительство. Нормы освещения строительных площадок»;
  - ГОСТ 12.1.051-90 (СТ СЭВ 6862-89) «ССБТ. Электробезопасность. Расстояния безопасности в охранной зоне линий электропередачи напряжением свыше 1000 В».

### **Нормативные основания безопасности дорожного движения и на водных объектах**

1. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 N 196-ФЗ (с изменениями на 26 июля 2017 г.)
2. Федеральный закон от 6.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 18.04.2018)
3. Решение всемирной конференции от 20.11.2009 г. «2011-2020 годы – Десятилетие действий по обеспечению БДД»
4. ФЦП «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»
5. «Стратегия безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018-2024 годы» (распоряжение Правительства РФ от 08 января 2018 года № 1-р)
6. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1176 «О внесении изменений в правила дорожного движения Российской Федерации»
7. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (ред. от 17.04.2018)
8. Постановление Правительства РФ от 23 июня 2014 г. № 579 о внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177
9. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2004 № 6094) (ред. от 05.06.2017)
10. Закон Архангельской области от 3 июня 2003 г. № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (ред. от 19.02.2018)

11. Постановление администрации Архангельской области № 119-па от 28.04.2009 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах» (ред. от 29.12.2014).

---