

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2014 г № 649

с. Красноборск

**Об утверждении
Положения о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования
и форм получения образования**

Во исполнение пункта 6 статьи 9 и пункта 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Красноборский муниципальный район" в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории МО "Красноборский муниципальный район", и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, администрация муниципального образования "Красноборский муниципальный район" **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории МО "Красноборский муниципальный район", и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 22.01.2009 года № 20 (с изменениями от 29.12.2011 года № 924).

3. Управлению образования администрации МО «Красноборский муниципальный район» организовать работу по реализации данного Положения.

4. Отделу по организационно - информационной работе администрации муниципального образования «Красноборский муниципальный район» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Администрациям муниципальных образований (сельских поселений), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО "Красноборский муниципальный район" оказывать всестороннюю практическую помощь в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих

обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации МО «Красноборский муниципальный район» В.Б. Благодарёва.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО "Красноборский муниципальный район".

Глава администрации

В.С. Рудаков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО
«Красноборский муниципальный район»
от « 04_» сентября 2014 года № 649

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории МО "Красноборский муниципальный район", и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также систему взаимодействия Управления образования администрации МО "Красноборский муниципальный район"(далее - Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей на территории муниципального образования «Красноборский муниципальный район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"с целью обеспечения прав несовершеннолетних на получение общего образования.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все несовершеннолетние граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования "Красноборский муниципальный район" независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими организациями и учреждениями:

- администрациями муниципальных образований(поселений);
- муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- с учреждениями социальной защиты;
- организациями здравоохранения, в пределах своей компетенции;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- инспекторами по делам несовершеннолетних, участковыми уполномоченными полиции органов внутренних дел.

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Формирование учетных данных

2.1. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за муниципальными общеобразовательными учреждениями закрепляются территории для приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения.

2.2. Учет детей на территории МО «Красноборский муниципальный район» подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) производится путем создания и ведения электронных информационных баз данных:

- детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном общеобразовательном учреждении;
- детей, посещающих общеобразовательные учреждения;
- детей, не посещающих или пропускающих учебные занятия в общеобразовательных учреждениях по неуважительным причинам;
- детей, получающих общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, среднее общее образование в форме самообразования.

2.3. Организационную работу по взаимодействию общеобразовательных учреждений с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей осуществляет Управление образования.

2.4. При формировании баз данных о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- муниципальных общеобразовательных учреждений(далее - учреждений);
- администраций муниципальных образований(поселений);
- учреждений социальной защиты;
- организаций здравоохранения, в пределах своей компетенции;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- инспекторов по делам несовершеннолетних, участковых уполномоченных органов внутренних дел.

2.5. Источниками формирования баз данных служат:

2.5.1. Данные учреждений о детях:

-обучающихся в данном учреждении вне зависимости от места их проживания(вне территории муниципального образования);

-не получающих образования по состоянию здоровья;

-не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона(не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия);

-проживающих в микрорайоне учреждения и обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, в том числе в специализированных.

2.5.2. Данные дошкольных общеобразовательных учреждений о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году.

2.5.3. Данные Управления образования о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения.

2.5.4. Данные ГБУЗ АО "Красноборская ЦРБ" о детском населении, в том числе о детях, незарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5.5. Данные социального приюта для детей и подростков о детях, находящихся в учреждении.

2.5.6. Сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных органов внутренних дел в результате обследования жилого сектора территории муниципального образования, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5.7. Сведения о детях, зарегистрированных по месту жительства.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в учреждениях.

3.1.2. Принимает от учреждений сведения о численности детей, обучающихся в учреждении, о детях не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях принимаемых в учреждение или выбывших из них в течение учебного года и в летний период (электронная база данных о детях), формирует общие базы данных по направлениям согласно пункта 2.2.

3.1.3. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольное учреждение.

3.1.3. Своевременно осуществляет корректировку баз в соответствии с информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования на обучение в муниципальные и государственные общеобразовательные учреждения или

предлагает другую форму обучения (семейное образование, среднее общее в форме самообразования).

3.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в базы данных.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений по организации обучения детей и принятием учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Ежемесячно предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав обобщенную информацию по детям, систематически пропускающим или не посещающим учреждения без уважительных причин.

3.1.8. Предоставляет отчеты по учету детей по запросам министерства образования и науки Архангельской области.

3.2. Учреждения

3.2.1. Ежегодно к началу учебного года организуют и обобщают сбор данных о несовершеннолетних гражданах в возрасте до 18 лет, проживающих в микрорайоне, определенном для учреждения (Приложение № 1 к настоящему положению).

3.2.2. К 5 сентября текущего учебного года проверяют явку на занятия всех детей, числящихся в списках учреждения в истекшем учебном году и подлежащих дальнейшему обучению (в том числе выбывших из учреждения до конца истекшего учебного года и в период летних каникул): детей, подлежащих приему в 1-е классы учреждения по спискам, полученным от администрации муниципального образования (поселения), от детских садов.

3.2.3. По результатам этой проверки представляют не позднее 5 сентября в Управление образования информацию об итогах обследования микрорайона, определенного для учреждения и список детей, не приступивших к обучению для принятия необходимых мер.

3.2.4. Ведёт учёт детей, выбывших в другие общеобразовательные учреждения. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3.2.5. Учреждения отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории учащихся, предоставляются учреждениями в Управление образования по итогам предыдущего месяца до 5 числа текущего месяца по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2.6. Формирует электронную базу по детям, обучающимся в учреждении и проводит сверку электронной базы по детям, принимаемым в учреждение или выбывающим из него в течение учебного года с Управлением образования

3 раза в год по состоянию на 1 января, на 20 июня, на 5 сентября.

3.2.7. Учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения).

3.2.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

3.2.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования, том числе извещений о прибытии учащихся в другие общеобразовательные учреждения для продолжения обучения.

3.2.9. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету.

3.2.10. Оформляют карты учета несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение №3 к настоящему Положению)

3.2.11. Информировывают родителей (законных представителей) о возможности получения образования в семейной форме и предоставлении родителями (законными представителями) уведомления в Управление образования (приложение №4 к настоящему Положению).

3.3. ГБУЗ АО "Красноборская ЦРБ" предоставляет в Управление образования сведения о численности детского населения по годам рождения и ежегодно до 1 февраля списки детей в возрасте от 6 месяцев до 18 лет (приложение №5 к настоящему Положению).

3.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обучению, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению).

**Данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за
муниципальным общеобразовательным учреждением
(по состоянию на 1 сентября текущего года)**

МОО	данные	количество
1		
2	Всего детей 0-18 лет	чел
	0-1 год	чел
	2года	Чел
	3года	Чел
	4года	Чел
	5 лет	Чел
	6 лет	Чел
	7 лет	Чел
	8 лет	чел
	9 лет	Чел
	10 лет	Чел
	11 лет	Чел
	12 лет	Чел
	13 лет	Чел
	14 лет	Чел
	15 лет	Чел
	16 лет	Чел
	17 лет	Чел
	18 лет	Чел
	Из них:	
3	Посещают детский сад	чел
4	Не посещают детский сад	Чел
5	Обучаются в данной школе или УКП	Чел
6	Обучаются на дому(ОВЗ/ инвалиды)	Чел
7	Обучаются в других школах	Чел
8	Не обучается по болезни	Чел
9	Не работают и не учатся	чел
10	Обучаются в ВУЗах, ССУЗах	чел
11	Обучаются по семейной форме, в форме самообразования	чел
Сумма строк 3-10 должна быть равна данным 2-й строки		

2. Дети с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет (по фамилии с указанием даты рождения)

Из них дети-инвалиды(учащиеся)

Из них дети-инвалиды(дошкольники)

3. Список детей, оставленных на повторный курс обучения и фактическая явка их в школу.

4. Определение выпускников 9, 11 классов за текущий учебный год.

**Списки учащихся
не посещающих или систематически пропускающих
учебные занятия без уважительной причины
в МОУ _____**

№ п/п	ФИО учащегося	дата рождения	класс	адрес места жительства	количество прогулов, причина	меры административного характера, принятые к несовершеннолетнему и его родителям

Приложение №3

КАРТА БАНКА ДАННЫХ О ДЕТЯХ,
не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным
причинам учебные занятия

дата заполнения

Общеобразовательное учреждение

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

Фамилия, имя, отчество учащегося: _____

Дата рождения _____ Возраст (полных лет) _____ Класс _____

Занятость в кружках (секциях) _____

Причина и дата постановки на учет: _____

Информация о проделанной работе: _____

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ:

Адрес места жительства: _____

Количество членов семьи: _____

Родители (ФИО, дата рождения, возраст, образование, место работы, должность):

мать _____

отец _____

другие члены семьи (ФИО, возраст)

Исполнитель: _____
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель: _____
(ФИО, подпись, печать)

СНЯТ С УЧЕТА: _____
(дата, причина снятия с учета)

Приложение №4

Управление образования администрации МО
"Красноборский муниципальный район"
с.Красноборск ул.Гагарина,д7а
От : (ФИО)

родителя несовершеннолетнего(ФИО)

проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 и Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в РФ", информирую, что на основании ст.17 ч.1 и 3, ст. 44 ч.3 пункты 1 и 3 , ст. 63 ч.4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____ (_____ г.р.), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И.О.)

Приложение №5

Список детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет
по данным ГБУЗ "Красноборская ЦРБ"

№п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Домашний адрес

Руководитель _____

(подпись, печать)

Приложение №6

Информация о детях, подлежащих обучению,
но не получающих общего образования

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (о законных представителях) ребенка

Руководитель _____

(подпись, печать)